

# SALON DES ENTREPRISES PUBLIQUES LOCALES

## DEMANDE D'ADMISSION



09 & 10  
OCTOBRE 2024  
Cité des Congrès  
NANTES

**Congrès des Epl** et salon Entreprises  
publiques  
locales  
Nantes | 8-9-10 OCTOBRE 2024

À vos  
agendas!



Élus locaux, dirigeants d'Epl et partenaires de l'action publique locale  
**Ensemble pour l'avenir des territoires**

UN ÉVÉNEMENT

FÉDÉRATION DES ÉLUS  
**epl**  
DES ENTREPRISES  
PUBLIQUES LOCALES

ORGANISÉ PAR

QUINZE MAI



RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION :

Date de réception : .....

Contact commercial : .....

### SOUSCRIPTEUR (Obligatoire)

### Votre entreprise et votre activité

Raison sociale : .....

Votre enseigne : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Site web : ..... Twitter : @.....

Numéro d'identification intracommunautaire (obligatoire) : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

### NOM DES RESPONSABLES DE VOTRE ENTREPRISE

#### RESPONSABLE SALON (obligatoire)

*Cette personne recevra toutes les informations concernant l'organisation du salon*

Mr  Mme

Nom : .....

Prénom : .....

Tél. direct : .....

Mobile : .....

E-mail : .....

Fonction : .....

#### REPRÉSENTANT LÉGAL / DIRECTEUR GÉNÉRAL (obligatoire)

Mr  Mme

Nom : .....

Prénom : .....

Tél. direct : .....

Mobile : .....

E-mail : .....

Fonction : .....

#### INTERLOCUTEUR FACTURATION (Si différent du Responsable salon)

Mr  Mme

Nom : .....

Prénom : .....

Tél. direct : .....

Mobile : .....

E-mail : .....

Fonction : .....

#### ADRESSE DE FACTURATION (Si différente de l'adresse du souscripteur)

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Numéro d'identification intracommunautaire (obligatoire) : [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

#### ADRESSE DE CORRESPONDANCE (Si différente de l'adresse du souscripteur)

*Cette adresse est associée au Responsable salon et sera utilisée pour tous les courriers concernant votre stand et la préparation du salon. Merci de fournir une adresse postale.*

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

#### MARQUES ET PRODUITS DE VOTRE ENTREPRISE

.....

#### NOM DE 3 ENTREPRISES AYANT LA MÊME ACTIVITÉ

1. .... 2. .... 3. ....

# Votre formule de participation

CHOISISSEZ EN 1 CLIN D'ŒIL, LE PACKAGE QUI CORRESPOND À LA STRATÉGIE DE VOTRE ENTREPRISE, VOTRE SURFACE D'EXPOSITION ET LA VISIBILITÉ DE VOS PRODUITS SUR LES OUTILS DE COMMUNICATION OFFICIELS DU SALON DIFFUSÉS AUX 2000 PARTICIPANTS DU CONGRÈS ET DU SALON.

Si vous optez pour un pack,  
merci de ne pas compléter la Rubrique 2 de ce document

## 1 PACK SPONSORING

	Gold	Silver	Bronze
<b>EXPOSITION</b>			
Stand pré-équipé de 18m <sup>2</sup> Clé en main (Base Sérénité)	✓		
Stand pré-équipé de 15m <sup>2</sup> (Base Sérénité)		✓	
Stand pré-équipé de 12m <sup>2</sup> (Base Déco+)			✓
<b>COMMUNICATION</b>			
Remise accordée sur les tarifs des outils de communication digitale	25%	20%	15%
Votre logo dans les pages sponsors des supports de communication de l'Évènement	✓	✓	✓
Votre logo dans la liste des exposants du site internet	✓	✓	✓
<b>MONTANT TOTAL HT</b>	<b>15 740 €</b>	<b>12 150 €</b>	<b>7 700 €</b>
<b>MONTANT TOTAL APRES REMISE HT</b>	<input type="checkbox"/> <b>13 460 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>10 920 €</b>	<input type="checkbox"/> <b>7 150 €</b>

1 SOUS TOTAL  
PACK  
SPONSORING

..... €HT

## 2 FORMULE D'EXPOSITION (obligatoire : sauf pour les formules « pack sponsoring »)

### B Stand STANDARD



- Cloisons en mélaminé • Enseigne avec n° de stand et nom de l'exposant • 1 spot / 3m<sup>2</sup>
- Nettoyage du stand pour l'ouverture

	Quantité	Prix HT	Montant HT
→ Jusqu'au 31 mai 2024 inclus <i>Early booking</i>	.....m <sup>2</sup>	x 455 €/m <sup>2</sup>	.....€
→ À partir du 1 <sup>er</sup> juin 2024	.....m <sup>2</sup>	x 485 €/m <sup>2</sup>	.....€

### C Stand DÉCO + : à partir de 15m<sup>2</sup> uniquement



Photo non-contractuelle, montrée à titre d'exemple

- Cloisons traditionnelles en bois et recouvertes de coton gratté • Enseigne haute avec logo
- 1 spot / 3m<sup>2</sup> • Nettoyage du stand pour l'ouverture • Réserve de 1m<sup>2</sup>

Choix parmi 4 harmonies (adressées ultérieurement) Moquette  
Crédit mobilier de 30€/m<sup>2</sup> à utiliser chez notre fournisseur

	Quantité	Prix HT	Montant HT
→ Jusqu'au 31 mai 2024 inclus <i>Early booking</i>	.....m <sup>2</sup>	x 565 €/m <sup>2</sup>	.....€
→ À partir du 1 <sup>er</sup> juin 2024	.....m <sup>2</sup>	x 590 €/m <sup>2</sup>	.....€

### D Stand SÉRÉNITÉ : de 18 à 40m<sup>2</sup>

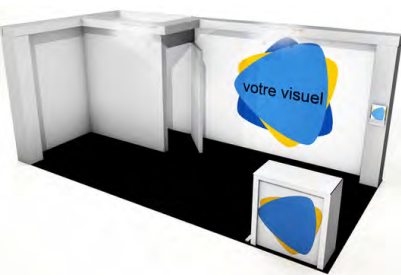


Photo non-contractuelle, montrée à titre d'exemple

- Cloisons traditionnelles en bois recouvertes de coton gratté • Moquette (5 couleurs au choix)
- 1 spot pour 3m<sup>2</sup> (rail de spots) • Enseigne (texte + n°) • Réserve de 2m<sup>2</sup> pour les stands < 36m<sup>2</sup> et 3m<sup>2</sup> pour les stands > 36m<sup>2</sup> qui comprend 2 étagères et une patère • Mobilier : 1 comptoir personnalisé avec logo, 1 tabouret, 1 table et 3 chaises et 1 porte document • Nettoyage du stand pour l'ouverture
- Signalétique : impression numérique sur toile

	Quantité	Prix HT	Montant HT
→ Jusqu'au 31 mai 2024 inclus <i>Early booking</i>	.....m <sup>2</sup>	x 750 €/m <sup>2</sup>	.....€
→ À partir du 1 <sup>er</sup> juin 2024	.....m <sup>2</sup>	x 795 €/m <sup>2</sup>	.....€

**ATTENTION :** A compter du 29 juin 2024, toute formule équipée (STANDARD, DÉCO + et SÉRÉNITÉ) commandée et facturée ne pourra pas être annulée et ne fera l'objet d'aucun remboursement de la part de l'organisateur.

**2 SOUS TOTAL FORMULE D'EXPOSITION**

..... €HT

**LES TARIFS INDIQUÉS SONT RÉSERVÉS AUX EXPOSANTS ET CO-EXPOSANTS DU SALON.  
TOUTE SOCIÉTÉ NON-EXPOSANTE SOUHAITANT COMMANDER DES OUTILS DE COMMUNICATION  
SE VERRA APPLIQUER UNE MAJORATION DE +100% SUR LES TARIFS INDIQUÉS (Hors Sponsoring annuel).**

LES INCONTOURNABLES	Prix unitaire en HT	Quantité	Total en € HT
<b>COMMUNICATION SUR SITE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mise à disposition de documents à l'entrée 250 ex par annonceur</li> </ul>	3 annonceurs max	1 000 €HT	.....
<b>NOUVEAUTE 2024</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Habillage Escalator mezzanine niveau 0 vers niveau 2</li> <li>Nez de marches accès foyer et auditorium 800</li> <li>En Extérieur : l'habillage des bacs à plantes</li> <li>Signalétique au sol (stickers en 80x80)</li> </ul>	exclusivité exclusivité exclusivité 3 annonceurs max	Nous consulter Nous consulter Nous consulter Nous consulter	.....
<b>COMMUNICATION DIGITALE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Votre logo sur votre fiche détaillée</li> </ul>		400 €HT	.....
<b>Newsletter Visiteurs</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bandeau cliquable en haut d'une newsletter visiteur</li> </ul>	3 annonceurs max	2 000 €HT	.....
<b>Site web</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bannière liste des exposants</li> <li>Bannière rubrique programme</li> </ul>	5 annonceurs max (pour chaque ligne de prestation)	1 250 €HT 1 250 €HT	..... .....
<b>Réseaux sociaux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tweets et posts Linkdn x6 (2 par jours) Contenu à transmettre avant salon ou retweet pendant l'événement</li> </ul>	3 annonceurs max	375 €HT	.....
<b>LES SPONSORINGS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cordons de badges exclusivité Fabrication des cordons à votre charge (1500 ex) <i>Le logo de la FedEpl ou celui du Congrès devront apparaître.</i></li> </ul>	exclusivité	4 000 €HT	.....
<ul style="list-style-type: none"> <li>E-badges congressistes Votre publicité sur 1/4 de la page des E-badges congressistes</li> </ul>	exclusivité	3 500 €HT	.....
<ul style="list-style-type: none"> <li>Soirée de gala EPL (500-600 pax)</li> </ul>	2 sponsors max	4 000 €HT	.....

**3 SOUS TOTAL  
OUTILS  
DE COMMUNICATION**

..... €HT

**Réservez**  
 votre stand

## 4 CONFIGURATION DE VOTRE STAND

Exemple : 1 angle donne sur deux allées perpendiculaires. Le stand comporte donc deux faces ouvertes sur deux allées et deux faces closes sur ses voisins.

1 angle ..... **300 €HT**

3 angles ..... **900 €HT**

2 angles ..... **600 €HT**

4 angles ..... **1 200 €HT**

**4 SOUS TOTAL  
 CONFIGURATION  
 DE VOTRE STAND**

..... **€HT**

## 5 PACK INSCRIPTION & COMMUNICATION (obligatoire)

**850 €HT**

**INCLUS :**

Référencement sur toutes les listes exposants | Référencement sur les plans d'orientation | Accès à un outil de lecture de badges pour la qualification de leads sur place | Dotation de badges exposants | Accès illimité à la plateforme d'e-invitations | Assurance obligatoire de responsabilité civile Organisateur

**5 SOUS TOTAL  
 PACK INSCRIPTION  
 & COMMUNICATION**

..... **850 €HT**

## 6 FRAIS ADMINISTRATIFS \* (obligatoire)

**250 €HT**

\* (Les frais administratifs sont dus et non-remboursables de la part de l'organisateur)

**6 SOUS-TOTAL  
 FRAIS  
 ADMINISTRATIFS**

..... **250 €HT**

L'exposant qui accueille sur son stand une ou plusieurs entreprises doit impérativement les déclarer à l'organisateur du salon à l'aide de la « Déclaration de vos partenaires » ci-dessous. L'exposant devra s'acquitter d'un droit d'inscription par partenaire.

**CO-EXPOSANT**
**600 €HT**

Un co-exposant est une société avec laquelle vous partagez votre stand.

**A CE TITRE, LA SOCIÉTÉ PARTENAIRE INSCRITE BÉNÉFICIERA DES SERVICES SUIVANTS :**

Inscription sur toutes les listes exposants |  
Référencement sur les plans d'orientation |  
Dotation de badges exposants |  
Accès à un outil de lecture de badges pour la qualification de leads sur place |  
Accès illimité à la plateforme d'e-invitations |  
Assurance obligatoire de responsabilité civile Organisateur |

	Quantité	Prix HT	Montant HT
<input type="checkbox"/> Droit d'inscription : Co-exposant	.....	x 600 € HT	..... €

### → JE DÉCLARE DEMANDER L'ADMISSION DE LA (DES) SOCIÉTÉ(S) SUIVANTE(S) SUR MON STAND :

#### Partenaire 1

Raison sociale : .....

Référencement dans les listes exposants : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Site web : ..... Twitter : @ .....

Numéro d'identification intracommunautaire (obligatoire) :

**CONTACT**  Mr  Mme

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone direct : ..... Mobile : .....

E-mail : ..... Fonction : .....

#### Partenaire 2

Raison sociale : .....

Référencement dans les listes exposants : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Téléphone : ..... Email : .....

Site web : ..... Twitter : @ .....

Numéro d'identification intracommunautaire (obligatoire) :

**CONTACT**  Mr  Mme

Nom : ..... Prénom : .....

Téléphone direct : ..... Mobile : .....

E-mail : ..... Fonction : .....

**SI VOUS AVEZ PLUS DE 2 PARTENAIRE(S),  
MERCİ DE FAIRE UNE COPIE.**

**7 SOUS TOTAL  
DÉCLARATION  
DE VOS PARTENAIRE(S)**

..... €HT

# CONDITIONS DE PAIEMENT

Cette page doit être impérativement remplie, signée et cachetée pour valider votre inscription

## RÉCAPITULATIF DU BUDGET

1	Pack sponsoring	= .....	€ HT
2	ou Formule d'exposition	= .....	€ HT
	<i>A ne pas compléter si vous avez opté pour un pack sponsoring</i>		
3	Outils de communication	= .....	€ HT
4	Configuration de votre stand	= .....	€ HT
5	Pack inscription & communication	= .....	850 € HT
6	Frais administratifs	= .....	250 € HT
7	Déclaration de vos partenaires	= .....	€ HT
	<b>TOTAL</b>	= .....	€ HT
	<b>TVA (20%)</b>	= .....	€ HT
	<b>TOTAL TTC</b>	= .....	€ TTC

Toute inscription reçue à partir du 28 juin 2024 devra comprendre le paiement du montant total dû par l'exposant.

ACOMPTE À VERSER À LA SIGNATURE

50% du total TTC

€ TTC

## MODES DE PAIEMENT

### Votre mode de paiement\*

Le règlement de votre participation s'effectue à l'inscription (50% jusqu'au 28 juin 2024 / 100% à compter du 29 juin 2024).

Merci de nous indiquer rapidement les particularités nécessaires à la facturation de votre entreprise du type N° de commande, référence particulière ou tout autre élément pouvant retarder le paiement de la facture.

*\*Dans tous les cas, veuillez à rappeler le numéro de facture dans le cadre de votre règlement*

### Par virement bancaire ou postal :

Il est obligatoire pour tout virement d'indiquer un libellé, EPL 2024.

Merci de joindre votre avis de virement avec votre dossier d'admission si vous réglez vos droits par ce moyen.

CAISSE D'ÉPARGNE LOIRE-CENTRE  
CENTRE AFF GDS CPTES INNOVATION  
12 RUE DE MAISON ROUGE  
45140 ST JEAN DE LA RUELLE

IBAN : FR76 1450 5000 0108 0034 7797 935

BIC : CEPFRPP450

Je demande mon admission au Salon des EPL 2024

Je déclare avoir reçu et pris connaissance du règlement général de l'exposition dont je possède un exemplaire, et j'en accepte sans réserve ni restriction toutes les clauses

Nom et fonction du signataire  
(en capitales)

.....

Fait à : .....

Le .....

Signature précédée de la mention  
« lu, approuvé et habilité à signer ce contrat »  
Cachet de l'entreprise

### Par chèque libellé à l'ordre de QUINZE MAI adressé à :

#### QUINZE MAI

1, rue Augustine Variot  
92240 MALAKOFF - FRANCE

### A RETOURNER À :

#### QUINZE MAI

1, rue Augustine Variot  
92240 MALAKOFF  
Tél. : +33 (0)1 73 28 72 02  
Tél. : +33 (0)1 73 28 72 30



# CONDITIONS GÉNÉRALES 2024

La page 11 et la page 14 doivent être impérativement remplies, signées et cachetées pour valider votre inscription

## CONDITIONS GÉNÉRALES QUINZE MAI

### ARTICLE 1 - Généralités

#### 1.1. Définitions

- « Exposant(s) » désigne tout participant à un Salon organisé par QUINZE MAI.
- « Modalités d'Organisation du Salon » désignent à titre non limitatif, le prix des matériaux, de la main d'œuvre, des transports et des services et la réduction de l'espace d'exposition.
- « Modalités Pratiques du Salon » désignent la date d'ouverture des Salons, sa durée, le lieu, ses heures d'ouverture et de fermeture et le prix des entrées et des Services proposés.
- « Organisateur » : désigne la société QUINZE MAI Société par Actions Simplifiée au capital de 3.070.884 Euros immatriculée au RCS de Nanterre sous le numéro 302 382 858 et ayant son siège social 1, rue Augustine Variot - 92240 MALAKOFF
- « Salon(s) » désignent la ou les manifestation(s) définie(s) dans la brochure commerciale ou le main d'œuvre, organisé(es) par la société QUINZE MAI.
- « Visiteur(s) » désigne toute personne physique inscrite et participant à un Salon.

Les Modalités d'Organisation du Salon ainsi que les Modalités Pratiques du Salon sont déterminées par l'Organisateur.

L'Exposant et l'Organisateur sont dénommés ensemble les « Parties ».

#### 1.2 Adhésion aux conditions générales

Les présentes conditions générales sont applicables à l'ensemble des Exposants participant à un Salon.

Dans le cadre de sa demande de participation, l'Exposant a déclaré avoir pris connaissance des présentes (les « Conditions Générales »).

Toute admission au Salon implique l'adhésion totale et sans réserve de l'Exposant aux Conditions Générales ainsi qu'à l'ensemble des documents qui y sont visés.

### ARTICLE 2 - Conditions d'admission

L'Organisateur détermine les catégories d'Exposants et établit la nomenclature des produits et/ou services présentés.

Un Exposant ne peut présenter que des matériels, produits, procédés ou services de sa fabrication ou conception ou dont il est agent ou concessionnaire, ce dont il garantit l'Organisateur ; dans cette dernière hypothèse, il joint à sa demande d'admission la liste des marques dont il se propose d'exposer les produits ou de présenter les services. L'Organisateur peut, après examen, exclure les produits et/ou services ne lui paraissant pas correspondre à l'objet du Salon ou admettre la présentation de produits et/ou services ne faisant pas partie de sa nomenclature mais présentant un intérêt pour le Salon. Les ventes comportant livraison Immédiate et sur place sont interdites.

Un Exposant ne peut ni présenter des produits ou matériels non-conformes à la réglementation française ou européenne, ni procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de constituer une concurrence déloyale, ni proposer des prestations ou produits relevant d'activités réglementées au sens de la loi sans autorisation.

L'Exposant reconnaît avoir obtenu ou s'engage à obtenir et à détenir, à tout moment jusqu'au terme du Salon, toute autorisation nécessaire pour accomplir ses obligations au titre des Conditions Générales.

Chaque Exposant accomplit les formalités douanières nécessaires pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'Organisateur ne peut être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

L'Exposant s'engage à défendre et à indemniser l'Organisateur de toutes les conséquences que ce dernier pourra supporter de toute procédure judiciaire, demande ou réclamation intentée par des tiers à son encontre, et résultant notamment de la non-conformité des produits, matériels ou services présentés par l'Exposant pendant le Salon, d'un acte de concurrence déloyale de l'Exposant, ou des actions intentées par ses mandants ou concédants.

Les Exposants qui enfreindraient ces dispositions pourront faire l'objet de poursuites judiciaires sans préjudice des mesures que pourrait prendre l'Organisateur pour faire cesser le trouble.

Si l'Organisateur estime que la solvabilité de l'Exposant est insuffisante ou en cas de première admission ou de réservation d'un espace d'exposition important, l'Organisateur pourra demander la constitution d'une garantie bancaire.

### ARTICLE 3 - Demande de participation et admission à exposer

Toute personne désirent participer complète le formulaire de demande d'admission. Cette demande constitue un engagement ferme et irrévocable de payer l'intégralité du prix de la prestation d'organisation et des frais annexes en cas d'admission. L'Organisateur examine les demandes de participation et statue sur les admissions. L'admission ne devient effective qu'après sa confirmation écrite à l'Exposant.

### ARTICLE 4 - Contrôle des admissions

L'Organisateur se réserve le droit de rejeter toute demande de participation qui ne satisfait pas aux conditions requises, soit par les Conditions Générales, soit par la nomenclature des produits et/ou services présentés lors de la manifestation, soit encore pour des raisons d'Ordre Public. Constituent notamment des motifs de rejet la communication incomplète des renseignements requis dans le formulaire d'admission ou encore l'absence manifeste de solvabilité de l'Exposant. En cas de rejet d'une demande d'admission, les sommes versées par la personne ayant présentée la demande d'admission lui sont remboursées. Il en est de même pour la personne ayant présentée une demande d'admission et qui se trouve en liste d'attente, lorsqu'un espace d'exposition ne peut lui être attribué faute de place disponible à l'ouverture du Salon. L'admission d'un Exposant au Salon est constatée par la réponse écrite de l'Organisateur à l'Exposant qu'elle qu'en soit la forme (facture par exemple).

### ARTICLE 5 - Disposition de l'espace d'exposition - coparticipation

Sauf autorisation écrite et préalable de l'Organisateur, un Exposant, ne peut céder, sous-louer ou partager, à titre onéreux ou gratuit, tout ou partie de l'espace d'exposition dont il dispose dans l'enceinte du Salon.

Néanmoins, plusieurs Exposants peuvent être autorisés à réaliser une présentation d'ensemble, sous réserve de demande préalable d'agrément à l'Organisateur et souscription d'une demande de Coparticipation pour chaque société présente sur l'espace réservé d'exposition. L'Organisateur se réserve le droit d'accepter ou de refuser sans avoir à motiver sa décision l'hébergement par l'Exposant d'un coparticipant. S'il est fait droit à la demande d'hébergement, l'Exposant est, et demeure le seul contractant et le seul interlocuteur de l'Organisateur. L'admission du coparticipant au Salon ne dégage en rien l'Exposant de ses obligations et responsabilités contractuelles. L'Exposant en assume seule la charge financière et la responsabilité. L'Exposant garantit l'Organisateur contre tout recours formulé par le coparticipant à son encontre, ainsi que contre tous préjudices subis du fait de ce dernier.

### ARTICLE 6 - Désistement de l'Exposant - Réduction de surface

En cas de désistement avant le 29 juin 2024 inclus, l'intégralité de l'acompte demandé dans les conditions de paiement, soit 50% du montant total TTC de la participation de l'exposant, est due à l'organisateur. En cas de désistement après le 28 juin 2024 ou en cas de non-occupation de l'espace réservé d'exposition du seul fait de l'Exposant, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement, au titre de l'espace d'exposition et des services associés, sont acquises à l'Organisateur même dans l'hypothèse où un autre Exposant viendrait à en bénéficier.

### ARTICLE 7 - Prix de la prestation d'organisation

Le prix de la prestation d'organisation est fixé par l'Organisateur dans le formulaire d'admission.

### ARTICLE 8 - Conditions de paiement

Le règlement des sommes contractuellement dues s'effectue aux échéances et selon les modalités déterminées ci-après :

- le premier versement (acompte) : lors de l'envoi par courrier ou email du formulaire de demande d'admission ou lors de la validation en ligne par l'Exposant de sa demande de participation, par chèque ou virement bancaire ou par carte bleue dans le cadre d'une demande réalisée en ligne ;
- le solde : au plus tard quinze (15) jours après la date d'émission de la facture de solde, et quoiqu'il en soit au plus tard deux (2) jours ouvrés avant l'ouverture du salon par chèque ou virement bancaire, sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Toute inscription intervenant à moins de trente (30) jours de l'ouverture du Salon devra être intégralement réglée par l'Exposant au plus tard 8 (huit) jours après la date d'envoi de la facture à celui-ci. Ce délai est réduit à 2 (deux) jours si l'inscription intervient à moins de 8 (huit) jours de l'ouverture du Salon et en toute hypothèse le règlement devra parvenir à l'Organisateur au plus tard 2 (deux) jours ouvrés avant l'ouverture du Salon. Toute commande d'aménagement de stand intervenant après l'inscription de l'Exposant est payable à la commande dans son intégralité.

Les paiements doivent être effectués, à l'ordre de l'Organisateur, en Euros.

### ARTICLE 9 - Défaut de paiement

Le fait pour un Exposant de ne pas respecter les échéances et les modalités de paiement visées à l'article précédent, autorise l'Organisateur à faire application des stipulations de l'article « Résiliation ».

En cas de non-respect du délai de paiement fixé par l'Organisateur et sans préjudice de tous ses autres droits, notamment de suspension ou de résiliation, l'Organisateur pourra exiger :

- une majoration du prix unitaire Hors Taxe de la surface réservée [tarif de base vs tarif early booking],
- le paiement d'intérêts de retard journaliers dus de plein droit le lendemain de la date d'exigibilité de la facture jusqu'au jour inclus où toutes les sommes dues auront été payées. Ces intérêts de retard seront calculés à un taux mensuel égal à quatre fois le taux d'intérêt légal. Ces intérêts continueront à courir sur toutes les sommes exigibles, nonobstant l'expiration ou la résiliation de la présente convention, et ce pour quelque cause que ce soit. Le défaut de paiement d'une seule facture rendra immédiatement exigibles, outre le paiement des intérêts de retard mentionnés ci-dessus, toutes les factures en cours, même celles non encore échues.

Tout retard de paiement entrainera de plein droit, outre les pénalités de retard, une obligation pour le débiteur de payer une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement. Une indemnité complémentaire pourra être réclamée, sur justificatifs, lorsque les frais de recouvrement exposés sont supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire.

### ARTICLE 10 - Répartition des espaces d'exposition

L'Organisateur établit le plan du Salon et effectue la répartition des emplacements librement, en tenant compte le plus largement possible des demandes exprimées par l'Exposant, de la nature des produits et/ou services qu'il présente, de la disposition de l'espace d'exposition qu'il se propose d'installer ainsi que, si nécessaire, de la date d'enregistrement de la demande de participation. Compte tenu des contraintes inhérentes à ce type d'évènement, le fait de ne pas disposer exactement de l'espace demandé n'autorise pas l'Exposant à résilier. L'emplacement de l'espace d'exposition attribué à un Exposant lui est communiqué au moyen d'un plan. Ce plan donne des cotes aussi précises que possible de l'espace d'exposition et indique le découpage général des îlots environnant l'emplacement attribué. Ces indications, valables à la date d'établissement du plan, sont données à titre d'information et sont susceptibles de modifications.

Toute réclamation concernant l'emplacement défini par le plan doit être présentée sous huit (8) jours de sa communication à l'Exposant. Passé ce délai, l'emplacement proposé est considéré comme accepté par l'Exposant. L'Organisateur ne peut en aucun cas réserver un emplacement, ni garantir celui-ci d'un Salon à l'autre. De plus, la participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'Exposant aucun droit à un emplacement déterminé et ne lui confère aucune priorité dans l'attribution des emplacements.

#### ARTICLE 11 - Espaces d'exposition

L'installation des espaces d'exposition est conçue selon le plan général établi par l'Organisateur. Sur autorisation préalable et écrite de l'Organisateur et dans le respect des conditions indiquées sur le dossier technique, les Exposants peuvent concevoir des espaces d'exposition en étage. La réglementation concernant leur construction est disponible sur demande auprès de l'Organisateur. La décoration particulière des espaces d'exposition est effectuée par les Exposants et sous leur responsabilité. Elle doit respecter les règlements de sécurité édictés par les pouvoirs publics ainsi que le plan général de décoration et la signalétique arrêtés par l'Organisateur. L'Organisateur détermine les modalités d'affichage, les conditions d'emploi de tous procédés sonores, lumineux ou audiovisuels, ainsi que les conditions dans lesquelles peut être organisé tout spectacle, attraction, opération Organisationnelle, animation, sondage ou enquête d'opinion dans l'enceinte du Salon. L'Organisateur détermine de même les conditions dans lesquelles les prises de vues ou de son sont autorisées dans l'enceinte du Salon. L'Organisateur se réserve le droit de faire supprimer ou modifier celles des installations qui nuiraient à l'aspect général du Salon ou gêneraient les Exposants voisins ou le public, ou qui ne seraient pas conformes au plan et à la maquette préalablement soumis à son agrément. L'Organisateur peut revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux Exposants voisins, à la circulation ou à la tenue du Salon. Des « badges Exposant » donnant droit d'accès au Salon seront délivrés aux Exposants. Les « badges Exposant » non utilisés ne sont ni repris ni remboursés lorsque l'Organisateur les a délivrés contre paiement. L'Organisateur propose un service de scan des badges des Visiteurs. Dans le cas où l'Exposant souscrit à ce service, il s'engage à informer ou obtenir l'autorisation des Visiteurs, selon ce qui est prescrit par la réglementation en vigueur. L'Exposant s'engage également à permettre l'exercice de leurs droits par les personnes concernées. L'Exposant garantit l'Organisateur de toute action intentée contre l'Organisateur du fait du non-respect de ces obligations.

#### ARTICLE 12 - Remise en état des espaces d'exposition

Les Exposants prennent les emplacements dans l'état où ils les trouvent et doivent les laisser dans le même état. Toute détérioration, notamment aux locaux et installations dans lesquels se tient le Salon, causée par un Exposant ou par ses installations, matériels ou marchandises est à la charge de cet Exposant.

#### ARTICLE 13 - Montage et démontage de l'espace d'exposition

L'Exposant s'engage à respecter et à faire respecter les prescriptions du dossier technique remis par l'Organisateur ou sera consultable sur son site Internet ou sur l'interface extranet Exposant mis à sa disposition par l'Organisateur. L'Organisateur détermine le calendrier du montage et de l'installation des espaces d'exposition avant l'ouverture du Salon. Il détermine également le calendrier du démontage des espaces d'exposition, de l'enlèvement des matériels, matériaux et produits ainsi que les délais de remise en ordre à l'issue du Salon. S'agissant du point particulier du démontage, de l'enlèvement et de la remise en ordre, l'Organisateur peut faire procéder, aux frais et aux risques de l'Exposant, aux opérations qui n'ont pas été réalisées par l'Exposant dans les délais fixés par l'Organisateur. Le non-respect par un Exposant de la date limite d'occupation des emplacements autorise l'Organisateur à demander le paiement de dommages-intérêts dans le cas où ce non-respect lui aurait causé un préjudice. En cas de prolongation de la durée ou des horaires d'ouverture du Salon, les Exposants qui en font la demande peuvent être autorisés par l'Organisateur à fermer leur espace d'exposition à la date initialement fixée, sans pouvoir enlever les produits exposés, ni modifier l'aspect de l'espace d'exposition avant la date ou l'horaire arrêté par l'Organisateur du Salon.

#### ARTICLE 14 - Autorisations particulières

Tout emménagement, toute installation de machines ou appareils qui ne peuvent être mis en place ou montés qu'en empruntant l'espace d'exposition d'autres Exposants est fait sur autorisation préalable de l'Organisateur et à la date fixée par lui.

#### ARTICLE 15 - Marchandises

Chaque Exposant pourvoit lui-même au transport et à la réception des marchandises qui lui sont destinées. Il est tenu de se conformer aux instructions de l'Organisateur relatives à la réglementation des entrées et sorties des marchandises, notamment pour ce qui concerne la circulation des véhicules dans l'enceinte du Salon. Les produits et matériels apportés au Salon ne peuvent, sous quelque prétexte que ce soit, en sortir pendant sa durée.

#### ARTICLE 16 - Nettoyage

Le nettoyage de chaque espace d'exposition est effectué dans les conditions et délais indiqués par l'Organisateur aux Exposants.

#### ARTICLE 17 - Fluides

Les raccordements des espaces d'exposition aux réseaux d'électricité, de téléphone, de distribution d'eau ou d'air comprimé sont faits aux frais des Exposants, conformément au dossier technique fourni par l'Organisateur.

#### ARTICLE 18 - Catalogues

L'Organisateur est seul titulaire des droits de publication et de vente du catalogue du Salon, ainsi que des droits se rapportant à la publicité contenue dans ce catalogue. Il peut concéder tout ou partie de ces droits. L'Organisateur ne peut être tenu responsable des omissions ou des erreurs de reproduction, de composition ou autres, qui peuvent

se produire. L'Organisateur se réserve le droit de modifier, supprimer ou grouper les inscriptions chaque fois qu'il le jugera utile, ainsi que de refuser ou modifier les textes d'annonces payantes qui seraient de nature à nuire aux autres Exposants et/ou à l'Organisateur.

#### ARTICLE 19 - Cartes d'invitation

Des cartes d'invitation dans un nombre limité et destinées aux visiteurs que les Exposants désirent inviter seront délivrées aux Exposants par l'Organisateur. Toute demande abusive et/ou autre utilisation sera susceptible d'engager la responsabilité de l'Exposant, sans préjudice du droit pour l'Organisateur de résilier. Les cartes non utilisées ne sont ni reprises ni remboursées. Seuls les laissez-passer, les cartes d'invitation et les billets d'entrée délivrés par l'Organisateur peuvent donner accès au Salon.

#### ARTICLE 20 - Sécurité sur le Salon

L'Exposant est tenu de respecter les mesures de sécurité imposées par les autorités administratives ou judiciaires, ainsi que les mesures de sécurité éventuellement prises par l'Organisateur. L'Organisateur se réserve le droit de vérifier le respect de ces mesures. La surveillance est assurée sous le contrôle de l'Organisateur. Ses décisions concernant l'application des règles de sécurité sont d'exécution immédiate.

#### ARTICLE 21 - Propriété Intellectuelle

Les présentes ne confèrent à l'Exposant aucun droit de propriété sur les services proposés par l'Organisateur.

L'Exposant autorise l'Organisateur à reproduire, représenter, diffuser, utiliser les prises de vue (images et sons) qu'il aura réalisées.

L'Exposant garantit à l'Organisateur qu'il a obtenu des titulaires de droits de propriété intellectuelle sur les biens / créations / marques qu'il expose et/ou représente, y compris sur la Plateforme, l'ensemble des droits et/ou autorisations nécessaires pour les utilisations précitées. Par conséquent, l'Exposant s'engage à défendre et à indemniser l'Organisateur de toutes les conséquences que ce dernier pourra supporter, de toute procédure judiciaire, demande ou réclamation intentée par des tiers à son encontre, et résultant de la contrefaçon par l'Exposant d'un droit de propriété intellectuelle ou industrielle. Par ailleurs, l'Organisateur a la possibilité d'exclure les Exposants condamnés en matière de propriété intellectuelle, notamment, pour des faits de contrefaçon.

L'Exposant autorise l'Organisateur à reproduire et représenter, pour la durée des droits concernés, à titre gracieux et sur tout territoire, les biens / produits et leurs signes distinctifs (logos, marques, nom(s) commercial...) qu'il expose, dans les outils de communication du Salon (Internet, catalogues d'exposition, cartons d'invitation, plan visiteurs, vidéo Organisationnelle...) comme plus généralement sur tous supports destinés à la Organisation du Salon (photographie sur le Salon à paraître dans la presse classique ou Internet, émission de télévision réalisé sur / lors du Salon...).

En l'absence d'accord entre les sociétés de perception et de répartition des droits (SACEM...) et l'Organisateur, l'Exposant traite directement avec ces sociétés s'il fait usage de musique de quelque façon que ce soit dans l'enceinte du Salon, l'Organisateur déclinant toute responsabilité à ce titre. L'Organisateur pourra, à tout moment, demander à l'Exposant de produire les justificatifs correspondants.

#### ARTICLE 22 - Responsabilité civile

Une assurance est souscrite par l'Organisateur contre les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile en qualité d'Organisateur. Les Exposants peuvent demander à l'Organisateur de leurs transmettre une attestation d'assurance précisant les risques couverts, les limites de garantie ainsi que la période de couverture.

L'Exposant a l'obligation de souscrire une police d'assurance couvrant les conséquences pécuniaires de sa responsabilité civile en tant qu'Exposant pendant la durée du Salon (montage et démontage compris). Cette assurance devra être souscrite auprès d'une société notoirement solvable et couvrir l'Exposant pour des montants suffisants. L'Exposant s'engage à communiquer une attestation à l'Organisateur avant le Salon.

#### ARTICLE 23 - Fonctionnement de la garantie

Tout sinistre doit être déclaré par écrit à l'Organisateur, sous peine pour l'assuré de perdre son droit au bénéfice de l'assurance, doit être déclaré à la compagnie d'assurance à l'aide des formulaires types tenus à la disposition de l'Exposant sur le Salon. Cette déclaration doit être faite dans les 48 heures s'il s'agit d'un vol ou dans les 5 jours dans les autres cas, en indiquant les circonstances du sinistre et le montant approximatif des dommages. Tout vol doit faire l'objet d'une plainte déposée par l'Exposant auprès des autorités de police du ressort du lieu de l'organisation du Salon. Une copie du récépissé de dépôt de la plainte est jointe à la déclaration de sinistre. Pour l'indemnisation du sinistre, l'Exposant est tenu de produire les inventaires détaillés et chiffrés du matériel exposé et du matériel de l'espace d'exposition (agencements décoration, éclairage, etc.).

#### ARTICLE 24 - Non-respect par l'Exposant des prescriptions de l'Organisateur

Toute infraction aux Conditions Générales ou aux documents relatifs au Salon fournis par l'Organisateur peut entraîner l'exclusion de l'Exposant contrevenant et ce, même sans mise en demeure. Il en est, notamment, ainsi pour la non-conformité de l'agencement, le non-respect des règles de sécurité, la non-occupation de l'espace d'exposition, la présentation de produits non conformes à ceux énumérés dans la demande de participation, la vente comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur.

#### ARTICLE 25 - Résiliation

L'Organisateur peut résilier de plein droit et sans formalité judiciaire une demande d'admission :

- en cas d'inexécution par l'Exposant de ses obligations auxquelles il n'aurait pas remédié après mise en demeure adressée par lettre recommandée avec accusé de réception lui demandant de remédier aux causes de l'inexécution, restée sans effet délai raisonnable après sa notification,

ou

- avec effet Immédiat en cas de défaut de paiement total ou partiel des sommes dues à l'Organisateur par l'Exposant auquel ce dernier n'aurait pas remédié dans les huit (8) jours suivant la mise en demeure adressée par l'Organisateur,

ou

- avec effet Immédiat pour le cas où l'Exposant n'occupe pas son espace d'exposition 24 heures avant l'ouverture du Salon, sauf accord préalable et exprès de l'Organisateur,

ou

- dans le cas où l'Exposant fait l'objet d'une procédure collective telle que la sauvegarde ou le redressement judiciaire et que l'administrateur judiciaire ne s'est pas prononcé en faveur de la continuation de la présente convention, ou encore liquidation judiciaire, La résiliation pour faute d'une demande d'admission ne dégage pas l'Exposant de son obligation de payer toutes sommes dues au titre de sa demande.

La résiliation pourra également être prononcée, de plein droit et sans formalité judiciaire, en cas de force majeure, cas fortuit ou fait du Prince, si les effets de celui-ci conduisent à la suspension de l'exécution des obligations de l'une des parties pendant plus de trois (3) mois consécutifs, sans indemnité de part ni d'autre.

#### ARTICLE 26 - Responsabilité

A l'exception des dommages corporels et des cas de faute intentionnelle, l'Organisateur assumera les conséquences pécuniaires des seuls dommages directs et prévisibles causés à l'Exposant par une faute prouvée de l'Organisateur, aux conditions et dans la limite définie ci-après. L'Organisateur ne sera en aucune manière responsable des conséquences pécuniaires résultant d'un dommage indirect ou imprévisible, ainsi que, sans que cette liste soit limitative, de tout gain manqué, préjudice commercial, perte de chiffre d'affaires ou de bénéfice, perte de clientèle, perte d'une chance, perte de données, coût d'obtention d'un produit, dommages causés aux biens qui ne sont pas utilisés par la victime (Exposant ou tiers) principalement pour son usage ou sa consommation privée au sens de l'article 1245-14 du Code civil.

Les Parties conviennent que la modification des Modalités Pratiques du Salon ne peut donner lieu à une quelconque indemnisation de l'éventuel préjudice subi par l'Exposant, sous réserve d'en avoir été informé au plus tard 15 jours avant l'ouverture du Salon. Dans l'hypothèse où ladite modification résulte d'une décision indépendante de l'Organisateur, ce délai ne sera toutefois pas applicable. En tout état de cause, la modification des Modalités d'Organisation du Salon, tout comme la résiliation à l'initiative de l'Organisateur pour les motifs et dans les conditions énoncées aux présentes, ne pourront donner lieu à une quelconque indemnisation de l'éventuel préjudice subi par l'Exposant.

LA RESPONSABILITE TOTALE DE L'ORGANISATEUR NE POURRA EXCEDER, TOUTES CAUSES CONFONDUES, LA SOMME TOTALE DU MONTANT DE LA DEMANDE D'ADHESION DE L'EXPOSANT POUR LE SALON AU TITRE DUQUEL LES PREJUDICES SONT SUBIS, ET QUI CONSTITUE DONC LE PLAFOND DE LA RESPONSABILITE DE L'ORGANISATEUR.

Enfin, l'Exposant ne pourra mettre en jeu la responsabilité de l'Organisateur du fait d'un manquement au titre des présentes que pendant un délai d'un (1) an à compter du jour où l'Exposant d'un droit a connu ou aurait dû connaître les faits lui permettant de l'exercer. A défaut, tout droit est éteint et toute action prescrite.

Les limitations et exclusions de responsabilité précisées aux présentes sont déterminées par l'équilibre dont les parties sont convenues, et que constituent ensemble l'étendue des obligations de l'Organisateur au titre des présentes.

L'Exposant est exclusivement et entièrement responsable de la fourniture des produits et services vis-à-vis de ses clients et visiteurs et résout avec ces derniers les litiges pouvant survenir à l'occasion de la fourniture desdits produits ou services.

#### ARTICLE 27 - Force majeure

Outre les événements habituellement retenus par la jurisprudence comme des cas de force majeure, les obligations de l'Organisateur seront automatiquement suspendues dans l'hypothèse de cas fortuit ou fait du Prince, ainsi que i) en cas de survenance d'événements indépendants de sa volonté et empêchant l'exécution normale des présentes, tels que notamment : les tremblements de terre, incendies, tempêtes, inondations, attentats, le blocage des moyens de transport pour quelque raison que ce soit, les grèves totales ou partielles, lock-out (internes ou externes à l'une des parties), ii) modification importante des coûts de l'Organisateur ou iii) toute situation technique, sanitaire, climatique, politique, économique, sociale ou autre, ayant ou non une traduction réglementaire, ou toute situation appréciée par référence aux exigences du principe de précaution, qui impose de constater que les conditions ne sont pas réunies pour organiser ou maintenir l'Événement dans les conditions initialement prévues.

Les parties conviennent que la responsabilité de l'Organisateur ne pourra en aucun cas être engagée en cas de manquement à ses obligations causé par un événement tel que défini ci-dessus, aucune indemnisation ou pénalité n'étant due dans ce cas à l'Exposant.

En cas de survenance d'un cas de force majeure, cas fortuit ou fait du Prince, empêchant la tenue du Salon à la date contractuellement prévue, l'Organisateur proposera si possible à l'Exposant le report pour une date ultérieure jusqu'à neuf (9) mois après la cessation du cas de force majeure ou de l'empêchement provoqué par le cas fortuit ou le fait du Prince, sans que ce report puisse donner lieu à pénalités ou à dommages-intérêts. Dans l'hypothèse où les dates proposées par l'Organisateur font l'objet d'un refus de l'Exposant, hors motif légitime justifié par écrit (impossibilité matérielle d'assister au salon du fait de la participation à un autre événement à la même date en application d'un contrat conclu avec un tiers), l'Organisateur conserve les sommes d'ores et déjà payées.

En cas d'annulation du Salon sans report possible du fait de la survenance d'un des événements définis ci-dessus, l'Organisateur rembourse l'Exposant des sommes engagées, déduction faite des sommes suivantes :

- annulation entre la date de demande d'admission jusqu'à six (6) mois avant la date prévue du Salon : frais administratifs exposés par l'organisateur et définis dans la demande d'admission ;

- annulation moins de six (6) mois avant la date prévue du Salon : frais administratifs exposés par l'organisateur et définis dans la demande d'admission ainsi que cinq (5) % du montant des prestations demandées par l'Exposant avec un maximum de trois mille cinq cents (3500) € pour les commandes au-delà de dix mille (10 000) €.

- Les sommes remboursées constituent d'accord entre les Parties une clause pénale indemnisant les préjudices subis par l'Exposant.

Cette clause pénale ne s'applique pas en cas d'annulation de la manifestation physique prévue initialement, lorsque le Salon est maintenu dans une version digitale sur la Plateforme, sous réserve que l'Exposant commande des prestations à l'Organisateur relative à cette édition digitale, i) dans les quatorze jours suivant l'annonce des dates du Salon sur la Plateforme et ii) sous réserve que le montant de ces prestations soit au moins égal à trois mille cinq cents (3500) €HT. Dans cette hypothèse, les Parties conviennent que les montants à rembourser par l'Organisateur et les montants dus se compensent de plein droit.

#### ARTICLE 28 - Données à caractère personnel

Dans le cadre de leurs relations contractuelles, les Parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données personnelles et, en particulier, les stipulations définies au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement de données personnelles et à la libre circulation de ces données, dit « Règlement Européen » et toute réglementation subséquente (ci-après la « Loi »). Les dispositions relatives aux traitements de données à caractère personnel des Exposants et Visiteurs figurent en annexe des présentes.

#### ARTICLE 29 - Droit applicable - Règlement des litiges

Les présentes sont soumises au droit français.

L'Exposant s'interdit de saisir les Tribunaux avant d'avoir, au préalable, mis en œuvre un recours amiable auprès de l'Organisateur.

A défaut d'accord amiable entre les Parties dans un délai de trente (30) jours calendaires à compter de la lettre recommandée avec accusé de réception signifiant le manquement, pour tout différend survenant entre elles au sujet de l'interprétation ou de l'exécution des présentes, il est fait attribution de compétence exclusive aux tribunaux compétents du ressort de la Cour d'appel de Paris, nonobstant la pluralité de défendeurs ou appel en garantie, même pour les procédures d'urgence ou procédures conservatoires, en référé ou par requête.

*Signature, précédée de la mention « lu et approuvé »*

QUINZE MAI

1, rue Augustine Variot - 92240 MALAKOFF

Tél. : +33 (0)1 73 28 72 02 - Fax : +33 (0)1 73 28 72 30

QUINZE MAI Société par Actions Simplifiée au capital de 3.070.884€

RCS NANTERRE 302 382 858

CODE APE : 744 B

N° DE TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR 27 302382858

## ANNEXE 1 – TRANSFERT DE DONNÉES PERSONNELLES

### ARTICLE 1 - Généralités

#### Définitions

« Données Personnelles » du Visiteur, « Traitement », « Responsable de Traitement », « Violation de Données Personnelles » ont le sens qui leur est attribué par le RGPD ; « Exportateur » désigne le Responsable de Traitement qui transfère les Données Personnelles ; « Importateur » désigne le Responsable de Traitement qui accepte de recevoir de l'Exportateur de Données Personnelles destinées à être traitées conformément aux termes de la présente Annexe.

#### Objet

Dans le cadre de l'exécution des présentes, l'Organisateur est amené à transférer des Données Personnelles des Visiteurs à destination de l'Exposant. La présente Annexe a pour objet de définir les conditions dans lesquelles est réalisé ce transfert de Données Personnelles.

L'Organisateur agit en tant qu'Exportateur de Données Personnelles et l'Exposant en tant qu'Importateur de Données Personnelles. Dans le cadre de la présente Annexe, l'Organisateur pourra donc être dénommé « Exportateur » et l'Exposant pourra être dénommé « Importateur ».

### ARTICLE 2 - Relation et obligations des parties dans le traitement des Données Personnelles

Chaque partie traite les Données Personnelles des Visiteurs conformément à ses obligations respectives en application du RGPD et dans le cadre décrit par la présente Annexe.

L'Exportateur comme l'Importateur des Données Personnelles :  
 Traitent les Données Personnelles des Visiteurs en tant que Responsables de Traitement indépendants et autonomes ; en aucun cas l'Exportateur et l'Importateur n'agiront en tant que responsables conjoints de traitement ;  
 Sont responsables de manière séparée du respect du RGPD, et s'y conforment à leurs propres frais et à leurs charges respectives ;  
 Veillent à respecter les obligations de transparence qui leur sont applicables, dans les conditions définies dans la présente Annexe.

### ARTICLE 3 - Description du transfert de Données Personnelles

Le transfert de Données Personnelles est réalisé selon la description ci-dessous :

<b>Personnes concernées :</b> Les Données Personnelles transférées se rapportent aux catégories suivantes de personnes :	Visiteurs du Salon ayant visité l'espace d'exposition de l'Importateur dans l'enceinte du Salon, et ayant accepté de faire scanner leur badge par ce dernier ; Visiteurs ayant visionné la page dédiée à un Exposant sur la Plateforme ; Autres exposants du Salon.
<b>Finalité(s) du transfert :</b> Les finalités du transfert sont les suivantes :	Contacteur les Visiteurs à des fins de marketing ou prospection en lien avec l'activité de l'Exposant
<b>Destinataires :</b> Les Données Personnelles transférées ne peuvent être divulguées qu'aux catégories de destinataires suivantes :	Le personnel de l'Exposant
<b>Contact du DPO ou de la personne responsable de la protection des données personnelles chez l'Exportateur :</b>	Groupe NEHS, DPO, Direction Juridique et conformité, 185 rue de Bercy, 75012, PARIS ; Email : data-privacy@groupe-nehs.com Pour toute communication au DPO, il est demandé d'adresser la demande avec en copie : contact@15-mai.com

### ARTICLE 4 - Obligations de l'Exportateur de données

L'Organisateur met à la disposition des personnes concernées, au moment de leur inscription sur la Plateforme, une information conforme aux exigences du RGPD.

L'Organisateur informe le Visiteur, lors de la confirmation de son inscription au Salon, que le scan de son badge sur l'espace d'exposition vaut consentement au transfert de ses Données Personnelles à destination de l'Exposant.

L'Organisateur informe le Visiteur, qui l'accepte via une case à cocher sur la Plateforme, qu'en visitant l'espace d'un Exposant ou en visionnant l'une des sessions de ce dernier sur la Plateforme, ses Données Personnelles soient transférées à l'Exposant.

### ARTICLE 5 - Obligations de l'Importateur de données

L'Importateur met à la disposition des Visiteurs, au moment de la collecte de leurs Données Personnelles, lors du scan de leur badge, une information conforme aux exigences du RGPD. L'Importateur réitère cette information à chaque nouvelle communication commerciale effectuée à destination des Visiteurs.

L'Importateur permet l'exercice, par les Visiteurs titulaires des Données Personnelles transférées, de l'ensemble de leurs droits en vertu du RGPD. En particulier, les Données Personnelles étant traitées à des fins de marketing ou prospection, des procédures efficaces doivent exister, permettant au Visiteur concerné de s'opposer à ce que les Données Personnelles le concernant soient utilisées à une telle fin.

L'Importateur accepte et garantit qu'il traitera les Données Personnelles conformément le RGPD, et en particulier :

L'Importateur respecte le principe de limitation des Données Personnelles transférées aux finalités spécifiques décrites dans la présente Annexe. Les Données Personnelles ne doivent pas être conservées plus longtemps que nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont transférées. L'Importateur s'assure que les Données Personnelles sont adéquates, pertinentes et non excessives au regard des finalités auxquelles obéit leur transfert ou leur traitement ultérieur. Les Données Personnelles sont au besoin actualisées.

L'Importateur prend les mesures de sécurité, sur le plan technique et organisationnel, appropriées au regard des risques présentés par le traitement, comme les Violations de Données Personnelles.

L'Importateur permet l'exercice, par les Visiteurs titulaires des Données Personnelles transférées, de l'ensemble de leurs droits en vertu du RGPD. En particulier, les Données Personnelles étant traitées à des fins de marketing ou prospection, des procédures efficaces doivent exister, permettant au Visiteur concerné de s'opposer à ce que les Données Personnelles le concernant soient utilisées à une telle fin.

L'Importateur accepte de ne pas traiter les Données des Visiteurs en dehors des limites établies dans la présente Annexe, sauf lorsque cela est autorisé conformément au RGPD ou toute autre obligation légale.

L'Importateur garantit l'Exportateur contre toute action intentée contre ce dernier du fait du non-respect du RGPD par l'Importateur.

## ANNEXE 2 – NOTICE D'INFORMATION RELATIVE À LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

### Mise à jour mars 2023

Société QUINZE MAI SAS au capital de 3.070.884 Euros - RCS NANTERRE 302 382 858 - 1, rue Augustine Variot - 92240 MALAKOFF) ci-après dénommé « Organisateur »).

QUINZE MAI est particulièrement soucieuse du respect de la vie privée des personnes et s'assure de traiter leurs Données Personnelles conformément aux bonnes pratiques en matière de confidentialité et à la législation applicable en la matière de protection des Données Personnelles, notamment le Règlement général sur la protection des données No. 2016/679 (ci-après le « RGPD ») et la Loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés dans sa dernière version en vigueur (ci-après la « Loi Informatique & Libertés »).

La présente Notice d'information relative au traitement des Données Personnelles (ci-après la « Notice ») a pour objet de communiquer les engagements pris par QUINZE MAI pour la protection des Données Personnelles des Exposants et de les informer sur leurs droits à ce titre.

#### • QUEL EST LE ROLE DE QUINZE MAI ?

Pour rappel, le RGPD et la Loi Informatique & Libertés définissent le responsable de traitement comme la personne qui détermine les moyens et les finalités du traitement, le sous-traitant comme la personne qui traite les Données Personnelles pour le compte du responsable de traitement et le responsable de traitement conjoint comme deux responsables de traitement ou plus qui déterminent conjoint les finalités et les moyens du traitement.

Dans le cadre du traitement des Données Personnelles des Exposants, QUINZE MAI intervient comme responsable de traitement.

#### • QUELLES DONNEES PERSONNELLES SONT TRAITÉES PAR QUINZE MAI, POUR QUELLES FINALITES ET SUR QUELS FONDEMENTS JURIDIQUE ?

QUINZE MAI traite ou est susceptible de traiter les catégories de Données Personnelles suivantes :

- Données d'identification : civilité, prénom, nom ;
- Vie professionnelle : numéro de fax, numéro de téléphone fixe, adresse mél professionnelle, adresse postale professionnelle ;
- Données relatives à l'historique de la relation client avec QUINZE MAI : date de participation aux salons, Informations relatives au stand, formules choisies, co-exposants, suivi de relation et prévisions de vente.

Ces Données Personnelles sont traitées par QUINZE MAI pour permettre de poursuivre les finalités suivantes :

Réalisation de la prestation d'organisation du Salon pour l'Exposant, pour l'exécution du contrat signé par l'Exposant (Conditions Générales de Vente) ;  
Gestion de la relation commerciale, pour l'exécution du contrat signé par l'Exposant (Conditions Générales de Vente) ;  
Prospection commerciale et partage à ses partenaires commerciaux tels que les autres exposants du Salon, sur la base de l'intérêt légitime de QUINZE MAI, afin de fournir à l'Exposant des prestations adaptées à ses besoins.

#### • QUINZE MAI PARTAGE-T-ELLE VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Les Données Personnelles de l'Exposant sont traitées par les équipes internes à QUINZE MAI.

Par ailleurs, QUINZE MAI est susceptible de communiquer les Données Personnelles de l'Exposant aux destinataires suivants :

SOCIÉTÉS DESTINATAIRES	FINALITÉ
Cabinets comptables, juridiques, conseil	Prestations comptables, juridiques, conseil
Autorité administrative	Obligation légale ou procédure judiciaire
Send in blue	Envoi de mailing
SPAT	Service technique Exposants, Régie technique et logistique, Gestion
APPSOLUTE	Gestion du backoffice du site du salon virtuel
OVH	Hébergement site salon virtuel
LENI	Hébergement des Données Personnelles d'inscription au salon physique et virtuel
Google Cloud Platform	Hébergement des Données Personnelles d'inscription au salon virtuel
ITG Consultants	Actualisation et consolidation des Données Personnelles
Clients de QUINZE MAI	Campagnes de mailings pour le compte de l'Exposant

Afin de fournir ses produits et services, QUINZE MAI peut avoir recours à des prestataires se situant hors de l'Union européenne. Si le transfert a lieu vers un pays tiers dans lequel la législation n'a pas été reconnue comme offrant un niveau de protection adéquat des Données à caractère personnel, QUINZE MAI veille à ce que les mesures nécessaires soient mises en place conformément à la Loi Informatique et Libertés et au RGPD.

#### • COMMENT QUINZE MAI PROTEGE-T-ELLE LES DONNÉES PERSONNELLES ?

En tant que responsable de traitement, QUINZE MAI prend les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour assurer la confidentialité et la sécurité des données traitées, conformément aux bonnes pratiques en matière de confidentialité et à la législation applicable en matière de Données Personnelles.

#### • PENDANT COMBIEN DE TEMPS QUINZE MAI CONSERVE-T-ELLE LES DONNÉES PERSONNELLES ?

Les Données Personnelles de l'Exposant seront conservées en base active uniquement le temps nécessaire à la finalité poursuivie, puis en archivage intermédiaire en application de prescription légale particulière, le cas échéant.

#### • QUELS SONT LES DROITS DE L'EXPOSANT CONCERNANT SES DONNÉES PERSONNELLES ?

Conformément à la loi Informatique & Libertés et au RGPD, l'Exposant peut à tout moment exercer ses :

Droit d'accès : l'Exposant peut demander à QUINZE MAI des informations sur les traitements dont les Données Personnelles vous concernant font l'objet et la copie desdites Données.

Droit de rectification : l'Exposant peut demander la rectification des Données Personnelles inexactes le concernant lorsque celles détenues par la Société sont erronées ou incomplètes.

Droit à l'effacement : l'Exposant a le droit d'obtenir de la Société l'effacement de ses Données Personnelles lorsqu'un des motifs prévus par la réglementation existe (inutilité des Données, retrait du consentement pour les traitements fondés sur ce dernier, etc.).

Droit d'opposition : l'Exposant a le droit de s'opposer à tout moment, pour des raisons tenant à sa situation particulière, au traitement de ses Données Personnelles y compris à des fins de prospection commerciale.

Droit à la portabilité des Données Personnelles : l'Exposant a le droit de recevoir les Données Personnelles dans un format exploitable. Ce droit ne concerne que le cas où les Données Personnelles sont fournies à QUINZE MAI par l'Exposant lui-même ou qu'elles résultent de l'utilisation qu'il en a fait.

Droit à la limitation : l'Exposant peut demander à QUINZE MAI la suspension du traitement de ses Données Personnelles lorsqu'un des motifs prévus par la réglementation existe (contestation de l'exactitude des Données Personnelles, etc.).

Dans les conditions définies par le RGPD, l'Exposant dispose également d'un droit de définir des directives générales ou particulières relatives au sort de vos Données Personnelles après son décès. Il est toutefois informé que seules les directives particulières relatives aux traitements de Données Personnelles mis en œuvre par QUINZE MAI pour les finalités définies dans la présente Notice seront déclarées recevables par QUINZE MAI sous réserve d'un examen préalable pour chaque demande.

L'Exposant est informé de la possibilité d'adresser toute demande relative à ses droits au Délégué à la Protection des Données à l'adresse suivante (DPO): [contact@15-mai.com](mailto:contact@15-mai.com), en mettant en copie le DPO à l'adresse [dataprivacy@groupe-nehs.com](mailto:dataprivacy@groupe-nehs.com).

Enfin, l'Exposant a le droit de faire part, à une autorité de contrôle compétente, en particulier dans l'Etat membre de sa résidence habituelle, de son lieu de travail ou du lieu où il pense qu'un manquement présumé de ses droits s'est produit, de toute préoccupation concernant la manière dont ses Données Personnelles sont traitées.

En France, l'autorité de protection des Données Personnelles est la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés, ou « CNIL » – 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07